辽宁大学文件

辽大校发〔2025〕98号

关于印发《辽宁大学消防安全管理规定》及配套制度的通知

校内各单位:

《辽宁大学消防安全管理规定》及配套制度已经学校同意，现予印发，请认真遵照执行。

附件:

1.《辽宁大学消防安全管理规定》

2.《辽宁大学消防设施与器材管理规定》

3.《辽宁大学消防控制室管理办法》

（此页无正文）

辽宁大学

2025年11月10日

主题词： 消防安全　管理规定　配套制度　通知

辽宁大学保卫处　　2025年11月10日

辽宁大学消防安全管理规定

第一章　总　则

第一条　为加强和规范学校消防安全管理，预防和减少火灾危害，保障师生员工生命财产和学校财产安全，根据《中华人民共和国消防法》《高等学校消防安全管理规定》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》《辽宁省消防条例》等法律法规，结合《辽宁省普通高等学校消防安全工作指南》（2025年5月）及我校工作实际，制定本规定。

第二条　本规定适用于学校各职能部门、直属单位、各院系（所、中心）等二级单位（以下简称各单位）及各类人员的安全管理。驻校内其他单位、出租场所、商业网点及校内务工人员的消防安全管理，参照本规定执行。

第三条　学校消防安全工作贯彻预防为主、防消结合的方针，坚持管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的原则，将消防安全工作纳入学校发展总体规划，建立系统化、标准化、智能化、信息化的现代消防安全管理体系，持续推进消防安全治理体系和治理能力现代化。

第四条　学校实行校长领导下的逐级防火责任制和岗位责任制，建立健全学校、单位、专业（科室）、学生（岗位）四级消防安全责任体系，明确各层级、各岗位消防安全职责，实现消防安全责任全覆盖。

第五条　各单位应创新消防安全教育、培训和演练模式，充分利用智慧校园建设成果，运用大数据、物联网、

人工智能等数字化、智能化技术手段，全面提升师生员工的消防安全素质和自救逃生技能。

第六条 全校师生员工应依法履行消防安全义务，自觉遵守消防安全管理规定，熟练掌握消防设施器材使用方法，具备检查消除火灾隐患、扑救初起火灾、组织疏散逃生的能力。

第二章 消防安全责任

第七条 学校法定代表人是学校消防安全第一责任人，对学校消防安全工作全面负责，应履行下列职责：

（一）贯彻执行消防法律法规，保障学校消防安全符合规定；

（二）将消防安全纳入学校整体发展规划和年度工作计划；

（三）为消防安全提供必要的经费和组织保障；

（四）定期组织召开消防安全工作会议，研究解决重大消防安全问题；

（五）督促落实消防安全责任制，组织考核奖惩；

（六）法律法规规定的其他消防安全职责。

第八条 分管学校消防安全的校领导是学校消防安全管理人，对学校消防安全工作负直接领导责任，应履行下列职责：

（一）组织制定消防安全管理制度和操作规程，并组织实施；

（二）组织制定年度消防安全工作计划和经费预算；

（三）组织消防安全检查和隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；

（四）组织建立志愿消防队和微型消防站，开展消防演练；

（五）定期向消防安全责任人报告消防安全情况；

（六）完成消防安全责任人交办的其他消防安全工作其他校领导应按照“一岗双责”要求，在分管工作范围内对消防工作负有领导、监督、检查、教育和管理职责。

第九条 学校设立由校领导和各有关部门负责人组成的防火委员会，作为学校消防安全工作的领导机构。防火委员会主任由主管安全的副校长担任，成员由保卫处、后勤工作处、学生工作处、教务处、科研处、资产管理与经营监管处、服务保障中心等部门主要负责人担任。

防火委员会下设办公室（简称防火办），设在保卫处，负责日常工作。防火委员会应建立工作例会制度，每季度至少召开一次会议，研究部署消防安全工作。防火委员会履行下列职责:

（一）贯彻落实国家消防法律法规和规章，审定学校消防安全责任制、消防安全管理制度和操作规程;

（二）审定学校消防安全年度工作计划、年度经费预算和重大消防安全项目;

（三）研究学校消防安全工作重大事项，决策重大火灾隐患整改方案;

（四）确定学校消防安全重点单位（部位），监督指导其消防安全管理工作;

（五）组织制定消防安全宣传教育、培训规划，推动消防安全文化建设;

（六）督促开展消防安全检查和火灾隐患整改，听取消防安全工作情况汇报;

（七）组织签订消防安全责任状，实施消防安全责任考核;

（八）依法建立志愿消防队等多种形式的消防组织，开展群众性自防自救工作;

（九）推进消防安全智能化建设，建立集火灾报警、消防设施监控、消防安全管理于一体的数字化消防监控平台；

（十）建立多校区消防安全协调机制，统一消防安全管理制度和标准，实施分级分类管理；

（十一）定期组织消防安全风险评估，建立健全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制；

（十二）组织调查处理火灾事故，审定事故处理意见；

（十三）法律法规和规章规定的其他消防安全职责。

第十条 防火办（保卫处）是学校防火委员会的办事机构，也是负责学校消防安全管理的职能部门，配备专职消防安全管理人员。防火办接受属地消防救援机构的指导和监督，履行下列消防安全职责：

（一）拟订学校消防安全年度工作计划、年度经费预算，制定消防安全责任制、灭火和应急疏散预案等消防安全管理制度，经批准后组织实施；

（二）监督检查校内各单位消防安全责任制的落实情况，指导各单位开展消防安全管理工作；

（三）组织实施消防安全检查，对发现的火灾隐患下发《火灾隐患整改通知书》，督促落实整改措施；

（四）监督检查消防设施、设备、器材的使用与管理，建立维护保养制度，确保完好有效；

（五）建立学校消防安全管理工作档案，完善消防安全重点单位“一户一档”管理制度；

（六）组织开展消防安全宣传教育培训，定期组织消防演练，提高师生员工消防安全素质；

（七）组建义务消防组织，指导义务消防队开展业务训练和实战演练；

（八）配合上级主管部门开展消防安全检查，落实相关工作要求和整改措施；

（九）负责易燃易爆等危险品的消防安全监督管理工作，审批校内动用明火作业；

（十）参与学校新建、改建、扩建工程的消防设计审核、验收和备案工作；

（十一）协助公安机关消防机构调查处理火灾事故，负责火灾事故的统计上报工作；

（十二）推进消防安全数字化管理平台建设，实现火灾隐患信息化管理、智能化预警和动态化监管；

（十三）运用物联网、大数据等科技手段，实施消防设施远程监控、智能预警和动态管理；

（十四）定期分析各校区消防安全形势，评估消防安全风险，提出针对性防范措施和对策建议；

（十五）完成防火委员会交办的其他消防安全工作。

第十一条 学校各单位主要党政负责人是本单位消防安全责任人，全面负责本单位消防安全工作，应履行下列职责：

（一）贯彻执行学校消防安全管理规定，掌握本单位消防安全情况；

（二）将消防安全工作纳入本单位整体工作安排，做到同计划、同布置、同检查、同总结、同评比；

（三）制定本单位消防安全制度和操作规程并组织实施；

（四）组织防火检查，督促落实火灾隐患整改；

（五）保障消防设施器材配置完好有效，保证疏散通道、安全出口畅通；

（六）组织制定灭火和应急疏散预案，并组织实施演练；

（七）组织开展消防安全宣传教育培训；

（八）按规定建立消防安全管理档案；

（九）及时报告和处理涉及消防安全的重大问题。

各单位分管消防安全的负责人是本单位消防安全管理人，协助消防安全责任人组织实施消防安全管理工作。

驻校内其他单位的主要负责人是该单位消防安全责任人，全面负责本单位的消防安全工作，并接受学校的统一管理。

第十二条 学校各单位和其他驻校单位应成立防火工作领导小组，由单位主要负责人任组长，履行下列消防安全职责：

（一）落实学校的消防安全管理规定，结合本单位实际制定并落实消防安全制度和消防安全操作规程；

（二）建立本单位消防安全责任体系，明确各岗位消防安全责任人，实行消防安全网格化管理，动态更新管理信息，确保每个空间、每个部位都有明确的安全责任人；

（三）建立消防安全责任考核和奖惩制度，将消防安全工作纳入单位和个人年度考核内容；

（四）定期开展消防安全宣传教育培训，每学期至少组织一次消防演练；

（五）每月至少组织一次防火检查，每日进行防火巡查，做好检查记录，及时消除火灾隐患。对无法立即整改的火灾隐患，应采取临时安全措施，并及时向学校防火办报告；

（六）负责本单位配置的消防设施和器材的维护管理，指定专人负责定期检查、维护保养，确保完好有效；

（七）积极配合学校防火办履行消防安全检查、监督职责，对提出的火灾隐患和整改要求，认真及时整改，并将整改落实情况书面报告；

（八）保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，规范设置消防安全标志标识；

（九）发生火灾时，及时报警并立即启动应急预案，组织扑救初起火灾，疏散现场人员。火灾扑灭后，保护现场，协助调查火灾原因，总结教训，改进工作；

（十）新建、扩建、改建及装饰装修工程开工前，向学校防火办备案，并督促施工单位遵守消防安全规定；

（十一）与服务企业签订合同时，应明确双方的消防安全责任，并监督其履行；

（十二）应用学校消防安全信息化系统，实时上报消防安全状况和管理信息；

（十三）探索运用智能化技术手段，改进防火巡查方式方法，提高巡查质量和效率；

（十四）完成学校规定的其他消防安全工作任务。

第十三条 学生宿舍管理部门除履行本规定第十二条职责外，还应履行下列安全管理职责：

（一）建立由宿舍管理员和学生骨干组成的志愿消防组织，每学期至少组织两次消防演练；

（二）加强学生宿舍用火、用电安全管理和教育，定期开展违规使用电器专项整治；

（三）加强夜间防火巡查，宿舍管理员每晚巡查不得少于两次，及时发现和消除火灾隐患；

（四）应用电气火灾监控系统，实时监测宿舍用电情况，及时发现和处置电气火灾隐患；

（五）建立智能门禁系统与消防报警系统联动机制，确保火灾发生时疏散通道畅通；

（六）学生宿舍公寓建筑内实行全面禁烟，在显著位置设置禁烟标识，加强宣传教育和管理。

第十四条 学校消防安全重点单位除履行本规定第十二条职责外，还应履行下列安全管理职责：

（一）建立详细的防火档案，设置明显的防火标志，实行严格的防火重点部位安全管理；

（二）与学校防火委员会签订《消防安全责任书》，明确消防安全目标和责任；

（三）建立义务消防组织，配备必要的消防装备器材，定期组织消防业务训练；

（四）安装智能化消防设施，建立火灾自动报警系统与安保监控系统联动机制，实现实时监控和自动报警；

（五）建立重点部位火灾风险预警机制，定期开展风险评估，落实针对性防控措施。

第三章　消防安全管理

第十五条　生产、储存、运输、使用、销毁易燃易爆危险物品的单位，应严格执行国家有关规定，并遵守下列规定：

（一）到属地消防救援机构办理消防安全审批手续，落实通风、防火、防爆、报警等消防安全措施；

（二）建立健全危险品安全管理制度和操作规程，制定应急处置预案；

（三）危险品库房的选址和建设必须符合国家有关规定，并经消防设计审核和验收合格；

（四）危险品库房必须按照国家规范要求配备相应的防爆、消防设施和器材；

（五）非特定场所严禁存放易燃易爆危险物品，确需临时存放的应采取可靠的安全措施；

（六）管理和操作人员必须经过专业培训，持证上岗，严格遵守操作规程；

（七）所有危险品管理情况应向学校防火办备案，接受监督检查。

实验室危险品管理应建立全流程信息化监控系统，实现从采购申请、审批、储存、领用、使用、回收、处置等环节的全程可追溯管理。

第十六条 在校园内举办大型集会、招生咨询、文艺演出、展览展销、焰火晚会、篝火晚会等大型活动，主办单位和承办单位应遵守下列规定:

（一）确定专门的消防安全管理人员，明确消防安全职责;

（二）制定灭火和应急疏散预案，落实消防安全措施;

（三）保证活动现场消防设施器材配置齐全、完好有效;

（四）保证疏散通道、安全出口、疏散指示标志、应急照明和消防车通道符合消防安全要求;

（五）严格控制现场用电用火，加强可燃物管理;

（六）于活动举办三日前通过学校OA办公系统向防火办申报，经现场检查合格后方可举办;

（七）依法需要报请政府有关部门审批的，应在取得相关许可后方可举办。

第十七条 建筑物使用单位或管理单位负责其使用或管理区域的消防安全，并遵守下列规定:

（一）保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，不得设置障碍物;

（二）按照规范要求配备消防设施和器材，建立管理台账，指定专人负责维护保养;

（三）各教学楼、学生宿舍公寓应建立楼长消防安全负责制，明确各楼层消防安全管理人员;

（四）消防设施损坏需要维修时，保卫处消防科按照相关程序及时维修、更换;

（五）实行企业化管理和自负盈亏的单位，应自行负责消防设施的检测和维修，确保完好有效，配备消防器材的情况应向防火办备案;

（六）建立消防设施智能化管理系统，运用物联网技术实时监测消防设施运行状态，实现故障自动报警、维修流程自动化管理。

第十八条 建筑物使用或管理单位应指定专人负责室内消火栓、自动灭火系统、火灾自动报警系统、应急照明及疏散指示系统、防火分隔设施等消防系统的日常检查维护，并做好记录。

第十九条 保卫处负责对全校消防设施进行统一管理，并履行下列职责：

（一）制定消防设施维护保养制度，建立维护保养档案；

（二）定期组织对消防设施进行检查，每季度至少进行一次全面检查；

（三）委托具备资质的消防技术服务机构对建筑消防设施进行年度检测，确保各系统运行正常；

（四）对检查发现的故障和隐患，及时组织维修整改；

（五）运用消防设施物联网系统，实施远程监控和动态管理。

第二十条 学校新建、改建、扩建、装修、装饰等建设工程，应遵守下列规定：

（一）依法办理建设工程消防设计审查、消防验收或者备案手续；

（二）工程设计必须符合国家工程建设消防技术标准；

（三）施工现场应采取可靠的消防安全措施，配置必要的消防器材；

（四）施工单位对施工现场的消防安全负责，接受学校防火办的监督检查；

（五）工程竣工后，必须通过消防验收合格方可投入使用；

（六）建设工程应采用智能化消防设施，与校园消防监控平台实现信息互联互通；

（七）工程消防设计、施工、验收等资料应报防火办备案。

第二十一条 学生宿舍设置应符合下列要求：

（一）地下室、半地下室和用于生产、经营、储存易燃易爆、有毒有害等危险物品的场所不得用作学生宿舍；

（二）其他用途场所与学生宿舍设置在同一建筑物内的，应符合国家工程建设消防技术标准，并采取有效的防火分隔措施；

（三）学生宿舍、教室、礼堂、食堂、图书馆等人员密集场所，应严格遵守用电安全管理规定，禁止违规使用大功率电器；

（四）人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

第二十二条 利用地下空间开设公共活动场所，应符合国家有关规定，并遵守下列要求：

（一）不得改变原设计使用功能；

（二）设置明显的消防安全疏散指示标志和应急照明设施；

（三）保证疏散通道、安全出口畅通；

（四）安装火灾自动报警系统和自动灭火系统；

（五）向学校防火办备案，接受消防安全检查。

第二十三条 校内动用明火作业实行严格的消防安全管理，应遵守下列规定：

（一）禁止在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火；

（二）因施工等特殊情况需要进行电焊、气焊等明火作业的，应按照规定办理动火审批手续；

（三）动火作业前应清除可燃物，配置消防器材，落实现场监护人员；

（四）作业人员应持证上岗，遵守消防安全操作规程；

（五）大风天气不得进行室外明火作业。

第二十四条 加强用电用气安全管理，应遵守下列规定：

（一）电器产品、燃气用具的安装、使用和线路、管路的设计、敷设，必须符合国家有关消防安全技术规定；

（二）选用质量符合国家或行业标准的产品，由具备资质的单位施工；

（三）任何单位和个人不得违章用电用气，不得私拉乱接电线，擅自改变管道线路；

（四）出现用电用气故障应及时向学校有关部门报修，不得自行拆卸维修；

（五）进行电焊、气焊等具有火灾危险作业的人员必须持证上岗，严格遵守操作规程；

（六）推广应用电气火灾监控系统，实时监测电气线路安全状态。

第二十五条 校内出租房屋的消防安全管理应遵守下列规定：

（一）出租方与承租方应签订房屋租赁合同，明确双方的消防安全责任；

（二）出租方负责对出租房屋的消防安全管理，定期进行消防安全检查；

（三）学校授权的管理单位应加强对校内出租房屋的监督检查，发现火灾隐患及时督促整改；

（四）外来务工人员的消防安全由用人单位负责，用人单位应加强消防安全教育和培训。

第二十六条 火灾发生时，应立即启动应急预案，并按照下列要求处置：

（一）第一时间向119火警中心报警，同时向学校保卫处和防火办报告；

（二）立即组织扑救初起火灾，疏散被困人员；

（三）启动应急广播系统，引导人员安全疏散；

（四）保护火灾现场，协助消防机构调查火灾原因；

（五）火灾扑灭后，事故单位应及时向学校党政办公室、校长办公室等有关部门书面报告火灾情况；

（六）建立火灾报警与监控中心联动机制，实现报警自动定位、视频自动调取、疏散设施自动启用。

第二十七条 学校及消防安全重点单位应建立健全消防档案，并符合下列要求：

（一）消防档案应全面反映消防安全基本情况和消防安全管理情况；

（二）消防安全基本情况包括单位概况、消防审核验收文件、消防组织、制度、设施器材等情况；

（三）消防安全管理情况包括防火检查、巡查记录，隐患整改记录，消防演练记录，消防宣传教育培训记录等；

（四）推进消防档案电子化管理，建立数字化档案系统，实现信息实时更新和共享；

（五）消防档案应指定专人统一管理，及时更新完善。

第四章 消防安全检查和整改

第二十八条 学校防火委员会每季度至少组织一次全校性消防安全检查，检查的主要内容包括：

（一）消防安全宣传教育培训开展情况；

（二）消防安全制度和责任制落实情况；

（三）消防安全工作档案建立健全情况；

（四）各单位防火检查和每日防火巡查落实情况

（五）灭火和应急疏散预案制定和演练情况；

（六）重点工种人员消防知识掌握情况；

（七）火灾隐患整改和防范措施落实情况；

（八）疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口状况；

（九）用火用电有无违章情况；

（十）消防设施、器材配置和完好有效情况；
（十一）消防安全智能化管理系统运行情况；
（十二）电气火灾监控系统使用情况；
（十三）消防设施物联网监控系统运行状态；
（十四）其他需要检查的内容。

消防安全检查应填写检查记录，检查人员和被检查单位负责人应在检查记录上签名。发现火灾隐患的，应及时下发《火灾隐患整改通知书》。

第二十九条 各单位每月至少组织一次本单位消防安全检查，检查内容参照第二十八条规定。检查应做好记录，检查人员和被检查部门负责人应在检查记录上签名。

第三十条 消防安全重点单位（部位）应进行每日防火巡查，并确定巡查的人员、内容、部位和频次。其他单位可以根据需要组织防火巡查。巡查主要内容包括：
（一）用火用电有无违章情况；
（二）安全出口、疏散通道是否畅通；
（三）消防设施、器材是否完好有效；
（四）消防安全标志是否完好；
（五）重点部位人员在岗情况；
（六）其他消防安全情况。

对学生宿舍、食堂、实验室、图书馆、档案馆、体育馆、礼堂、变配电室、危险品仓库等重点场所应加强夜间防火巡查。

防火巡查人员应及时纠正违章行为，妥善处置火灾隐患，无法当场处置的应立即报告。发现初起火灾应立即报警并及时扑救。防火巡查应填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应在巡查记录上签名。推广使用智能巡查系统，通过二维码、NFC等技术实现巡查过程信息化管理。

第三十一条 各单位对教育主管部门、消防救援机构、公安派出所和学校防火办提出的各类火灾隐患，应及时予以核查整改。对责令限期改正的火灾隐患，有关责任单位应在规定期限内完成整改，并将整改情况书面报告检查单位。

第三十二条 对不能及时消除的火灾隐患，有关责任单位应及时向学校防火办报告，提出整改方案，确定整改措施、期限和责任部门、人员，落实整改资金。火灾隐患整改期间，应落实安全防范措施，保障消防安全。对可能严重危及人身安全的危险部位，应停止使用或停业整改。

第三十三条 火灾隐患整改完毕后，有关责任单位应组织验收，并将整改情况记录报送消防安全责任人或消防安全管理人签字确认，报学校防火办存档。建立火灾隐患整改信息化跟踪系统，实现隐患上报、整改、验收全过程闭环管理，确保整改到位。

第五章 消防安全教育和培训

第三十四条 学校各单位应将消防安全教育纳入年度工作计划，建立健全消防安全宣传教育制度，明确机构和人员，保障经费投入。

第三十五条 防火委员会应统筹全校消防安全教育工作，采取下列措施对学生进行消防安全教育：

（一）将消防安全知识纳入教学内容和学生素质教育体系；

（二）每学年至少组织一次全校性消防演练，提高学生自救逃生能力；

（三）开展新生入学消防安全教育，发放消防安全知识手册；

（四）监督指导各学院对进入实验室的学生进行安全技能和操作规程培训；

（五）每学期至少举办一次消防安全专题讲座，邀请消防专家授课；

（六）建设消防安全体验馆，运用VR、AR等技术创新教育形式；

（七）利用线上教育平台，开发消防安全微课程，实现教育全覆盖；

（八）定期组织消防安全知识竞赛和技能比武，提高师生参与度；

（九）建立消防安全志愿服务队伍，开展消防宣传活动。

第三十六条 学校各单位应开展经常性的消防安全教育培训活动，包括以下内容：

（一）对新上岗和进入新岗位的员工进行岗前消防安全培训；

（二）对消防安全重点单位（部位）员工每半年至少进行一次消防安全技能培训；

（三）消防控制室值班操作人员必须经过消防职业技能培训，持证上岗；

（四）特殊工种人员必须经过专业培训，持证上岗，并定期开展复训；

（五）运用信息化管理系统建立培训档案。

第六章 灭火、应急疏散预案和演练

第三十七条 学校各单位、消防安全重点单位（部位）应制定相应的灭火和应急疏散预案，并符合下列要求：

（一）预案应包括以下内容：

1.组织机构：设立指挥协调组、灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组、安全防护救护组等；

2. 报警和接警处置程序；

3.应急疏散的组织程序和措施；

4.扑救初起火灾的程序和措施；

5.通讯联络、安全防护救护的程序和措施；

6.其他需要明确的内容。

（二）预案应切合实际，操作性强，并根据实际及时修订；

（三）预案应报学校防火办备案。

第三十八条 各类实验室应针对危险品类型和实验特点，制定专项突发事件应急处置预案，并符合下列要求：

（一）明确应急处置程序和措施；

（二）注明涉及的生物、化学及易燃易爆物品的种类、性质、数量和危险性；

（三）规定应对措施和处置方法；

（四）列明应急处置药品的名称、产地和储备要求；

（五）报实验室与设备管理处和防火办备案；

（六）建立数字化应急预案管理系统，实现预案电子化、流程化和动态更新。

第三十九条 消防安全重点单位应按照灭火和应急疏散预案每半年至少组织一次消防演练，并遵守下列规定：

（一）演练前制定详细的演练方案，明确任务分工；

（二）演练应设置明显标识，事先告知演练范围内的人员；

（三）演练结束后进行总结评估，不断完善预案；

（四）推广应用演练模拟系统，通过虚拟现实技术开展无破坏性演练；

（五）建立多校区联动演练机制，提高协同作战能力；

（六）演练情况应记入消防档案。

第七章 消防经费

第四十条 学校应将消防经费纳入年度经费预算，保证消防经费投入，保障消防工作的需要。消防经费包括日常运行经费、专项经费和应急处置经费。

第四十一条 学校应保障下列消防经费支出：

（一）公共消防设施、器材、装备的配置、维修和维护费用；

（二）灭火和应急疏散预案的备用设施、材料费用；

（三）消防安全宣传教育、培训费用；

（四）消防演练和奖励费用；

（五）其他必要的消防经费支出。

第四十二条 学校应安排专项经费用于整改重大火灾隐患，对消防设施各系统进行维修、检测和保养，保证其正常运行。

第四十三条 消防经费使用应坚持专款专用、统筹兼顾、保证重点、勤俭节约的原则。任何单位和个人不得挤占、挪用消防经费。审计部门应加强对消防经费使用情况的审计监督。

第八章 奖 惩

第四十四条 学校应将消防安全工作纳入日常评估考核内容，对下列单位和个人给予表彰奖励：

（一）防火组织健全，消防安全制度和措施得到有效落实，消防安全工作成绩突出的；

（二）及时组织扑救火灾或积极支援其他单位扑救火灾，避免重大损失的；

（三）及时发现和消除重大火灾隐患，避免火灾事故发生的；

（四）参与火灾扑救、抢救伤员和公共财产，表现突出的；

（五）积极应用科技创新成果，提高消防安全管理水平的；

（六）在消防安全智能化建设中作出突出贡献的；

（七）成功处置火灾险情，避免重大损失的。

风险抵押金由学校财务处专户管理，专款专用，接受审计监督，不得挪作他用。具体缴纳标准、返还与扣除细则由防火办另行制定

第四十五条 违反消防安全规定，有下列行为之一的，视情节对消防安全责任人、管理人和直接责任人根据情节轻重给予相应处理；涉及民事损失的，依法承担民事责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理：

（一）擅自停用、破坏消防设施和智能监控设备的；

（二）隐瞒、谎报、迟报消防安全信息的；

（三）占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口或者有其他妨碍安全疏散行为的；

（四）埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的；

（五）占用、堵塞、封闭消防车通道，妨碍消防车通行的；

（六）在人员密集场所门窗上设置影响逃生和灭火救援障碍物的；

（七）对火灾隐患经通知后不及时采取措施消除的；

（八）其他违反消防安全管理规定的行为。

第九章 附 则

第四十六条 本规定未尽事项，按照国家有关法律法规和规章执行。本规定条款如与国家新颁布的法律法规、规章相抵触的，按照国家规定执行。

第四十七条 本规定所称各单位包括校内各学院、教学部、研究院（所）、党群部门、行政部门、直属单位、后勤服务集团、资产经营公司及其他独立机构。

第四十八条 本规定下列用语的含义：

（一）消防设施：指火灾自动报警系统、自动灭火系统、消火栓系统、防烟排烟系统、应急广播和应急照明系统、安全疏散设施等；

（二）智能消防系统：指电气火灾监控系统、消防设施物联网系统、智能应急疏散系统、消防远程监控系统等数字化、智能化消防管理平台；

（三）消防安全重点单位：指发生火灾可能性较大以及发生火灾可能造成重大人身伤亡或者财产损失的单位。

第四十九条 防火办根据消防安全工作实际，制定相应的配套制度和具体实施办法。各单位应根据本规定，结合本单位实际，制定具体的消防安全实施细则和操作规程。

第五十条 本规定中涉及智能化、数字化管理的要求，根据学校智慧校园建设工作进度分阶段实施。各单位应于本规定施行之日起 30 日内，将本单位消防安全实施细则报防火办备案；逾期未制定的，纳入年度消防安全考核扣分。

第五十一条 智慧消防建设纳入学校年度信息化建设计划，由保卫处、信息化中心联合制定实施方案，明确阶段目标、完成时限与责任分工。本规定由保卫处负责解释。

第五十二条 本规定自公布之日起施行，原有关规定同时废止。

辽宁大学消防设施与器材管理规定

第一章　总　则

第一条　为加强和规范学校消防设施与灭火器材管理，预防和减少火灾危害，保障师生员工生命财产安全，根据《中华人民共和国消防法》《高等学校消防安全管理规定》《辽宁大学消防安全管理规定》，结合我校工作实际，制定本规定。

第二条　消防设施与灭火器材管理是学校消防安全责任制的重要组成部分。各单位应坚持“预防为主、防消结合”的方针，确保消防设施与器材完好有效、运行正常。

第二章　管理职责与范围

第三条　按照“谁主管、谁负责，谁使用、谁管理”原则，各单位对本单位管辖楼宇及责任区域内消防设施和灭火器材承担使用与管理责任。

第四条　各单位应明确消防设施与灭火器材管理专人，结合实际制定管理制度与操作规程，明确岗位职责并上墙公示。教学楼、学生宿舍等楼宇的消防设施与灭火器材由楼宇管理单位指定专人负责日常检查、登记造册与档案管理，并对疏散指示标志、应急照明、防火门窗等设施实行每日巡查。

第五条　消防设施发生损坏需维修时，管理单位应及时上报保卫部门和后勤管理部门，并同步将损坏及维修情况报学校保卫处备案。

第六条　后勤工作处负责新建建筑消防设施保修期满后向保卫处的移交工作，移交内容包括消防设施图纸、运行记录、器材配置情况等资料。

第七条 保卫处负责全校消防设施的监督管理，以及灭火器材的配置、更新、维保，并对各单位实施监督、检查与指导。

第三章 消防设施管理

第八条 自动报警灭火系统控制室须严格执行24 小时双人值班制度，值班人员应持证上岗，熟悉设备操作，及时准确处理火警信号。具体管理按《辽宁大学消防控制室管理办法》执行。

第九条 后勤工作处应定期组织对全校消防设施各系统进行检查维护，并委托具备相应资质的消防技术服务机构每年至少进行一次全面检测，保障系统正常运行。检测不合格事项限期整改、隐患台账动态更新、重大隐患上报学校。

第十条 任何单位和个人未经学校保卫处批准和消防机构同意，不得擅自关闭、拆卸、移位、改装消防设施。

第十一条 对违反消防设施管理规定的单位及个人，学校将依据相关规定及国家法律法规严肃处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处置。

第四章 灭火器材管理

第十二条 各单位须指定专人负责灭火器材的日常管理和检查，确保器材完好有效。学校保卫处负责监督检查和业务指导。

第十三条 灭火器材管理应实行定位、定人、定量管理，放置位置不得随意变更、挪用，配置数量不得擅自减少。

第十四条 灭火器材应设置在位置明显、便于取用的地点，且不得影响安全疏散，同时应避免潮湿、腐蚀、高温和冰冻等不良环境影响。

第十五条 实验室、图书馆、食堂、学生宿舍等重点部位和公共场所的灭火器材配置应符合《建筑灭火器配置设计规范》。需增配、更换或报废灭火器的单位，应向保卫处消防管理科申报，经核查后统一配置。

第十六条 各单位须定期排查灭火器状态，对过期、失效或损坏的灭火器应及时报保卫处消防管理科处理。

第十七条 各单位应建立灭火器材管理台账，内容包括类别、数量、位置、负责人及维修记录等，并定期报保卫处备案。

第五章 档案管理

第十八条 各单位应建立健全消防设施和灭火器材档案。后勤工作处须提供消防供水、供电线路和设施相关图纸及技术资料，纳入消防安全重点管理范畴。

第十九条 消防设施档案应包括：设施安装信息、施工图纸、系统资料、检测报告、审批文件及日常运行、检查、维护记录等。

第二十条 灭火器材档案应包括配置时间、类型、数量、分布位置，以及巡检、维修、报废和更新记录等。

第六章 附 则

第二十一条 本规定所指消防设施包括火灾自动报警、消火栓、自动喷水灭火、防排烟、应急照明与疏散指示等系统；灭火器材包括各类灭火器、灭火毯及其他移动式灭火工具。

第二十二条 本规定由保卫处负责解释。

第二十三条 本规定自发布之日起施行，原有关规定同时废止。

辽宁大学消防控制室管理办法

第一条 为规范我校消防控制室管理，保障消防自动控制系统稳定有效运行，充分发挥技术防范作用，维护师生员工生命财产和校园安全，根据《中华人民共和国消防法》等法律法规及消防部门相关要求，结合我校工作实际，制定本办法。

第二条 消防控制室应建立健全各项规章制度，明确火警处置流程和系统操作规程，实行标准化、制度化、智能化管理，确保各类突发事件响应及时、处置得当。

第三条 消防控制室实行24小时专人值班制度，每班至少安排2名持证值班人员。值班人员应按时交接班，严禁脱岗、睡岗，值班期间须全程在岗值守，并保持通信畅通。

第四条 值班人员必须经消防行业职业技能鉴定合格，持证上岗，并定期参加复训与考核。未取得相应资格证书或考核不合格者，不得上岗操作。

第五条 值班人员因故不能按时到岗或需调班、替班时，应提前向主管领导报告，并及时与交接人员沟通，确保不出现空岗。替班人员应具备相应资质，并了解当前设备运行状况。

第六条 值班人员应熟练掌握消防控制系统的基本原理、功能和操作方法，了解设备常见报警类型、故障处理及应急操作流程。严禁擅自关闭、挪用、拆卸消防设施或更改系统设置。

第七条 值班人员须如实、准确填写《消防控制室值班记录》，记录设备运行、报警处理、故障报修、交接班等情况，不得遗漏、涂改或虚假记录。记录应完整、清晰、可追溯。

第八条 消防设施发生故障时，值班人员应立即报告主管领导，并联系维保单位在24小时内进行维修。报修及处理全过程应详细录入《消防设施维修记录》。设备维修期间，应加强人工巡查，确保监控区域消防安全。

第九条 严密监控设备运行状态，遇报警或系统异常应按下列程序迅速处置：

（一）接到报警信号后，立即通知就近安保人员携带消防应急包赶赴现场核实；

（二）若属误报，现场人员应查明原因并反馈消防控制室，值班人员记录备案；

（三）确认为火情后，现场人员应立即扑救初起火灾，并实时反馈情况；

（四）值班人员接报后应迅速启动应急预案，操作控制器相应功能，并报告主管领导和保卫处；

（五）事后将设备恢复正常状态，并详细记录事件处理过程。

第十条 消防控制室为重点安全管理区域，禁止无关人员进入。外单位人员参观、检查须经保卫处批准，并由相关人员陪同。

第十一条 值班人员应严格遵守值班纪律，保持控制室环境整洁、设备有序。值班期间严禁饮酒、吸烟、玩游戏等与工作无关的行为。

第十二条 本办法由保卫处负责解释。各校区可根据实际情况制定实施细则，报保卫处备案。

第十三条 本办法自发布之日起施行，2015年《辽宁大学消防控制室管理办法》废止。