辽宁大学文件

辽大校发〔2025〕97号

关于印发《辽宁大学校园安全管理总则》及配套管理制度的通知

校内各单位:

《辽宁大学校园安全管理总则》及配套管理制度已经学校同意，现予印发，请认真遵照执行。

附件:

1.《辽宁大学校园安全管理总则》

2.《辽宁大学校园秩序管理规定》

3.《辽宁大学校园交通安全管理规定》

4.《辽宁大学大型活动安全管理规定》

5.《辽宁大学大型活动安全风险评估办法》

（此页无正文）

辽宁大学

2025 年 11 月 10 日

主题词： 校园安全　管理总则　配套管理制度　通知

辽宁大学保卫处　　2025 年 11 月 10 日

辽宁大学校园安全管理总则

第一章　总　则

第一条　为加强学校安全管理，保障师生人身和财产安全，维护正常秩序，根据《中华人民共和国安全生产法》等法律法规，结合学校实际，制定本规定。

第二条　本规定适用于学校各单位及各类人员。校园秩序安全管理、校园交通安全管理、大型活动安全管理及大型活动安全风险评估的具体要求，由学校另行制定附件规定，与本规定配套执行。

第三条　学校安全工作坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，实行党政同责、一岗双责、谁主管谁负责的原则。

第二章　管理职责

第四条　各单位主要负责人为本单位安全责任人，需与学校签订安全责任书。各单位应建立健全安全责任制，制定安全制度、开展教育培训、落实日常检查、制定应急预案，并及时处置安全事故。

第五条　分管部门负责安全监督检查，指导隐患整改，提出处理建议。

第三章　日常安全与应急

第六条　学校实行安全风险分级管控和隐患排查治理制度。

检查中发现违规或隐患的，当场指出或下达整改通知。各单位应积极配合，不得阻挠。疏散通道必须保持畅通。

第七条 任何单位或个人发现安全隐患或违规行为，可向保卫处举报。保卫处应及时核实并督促整改。

第八条 学校和各单位应制定安全事故应急预案并定期组织演练。发生事故后，现场人员应立即报告并组织抢救，不得隐瞒、谎报或破坏现场。分管部门接到报告后应迅速启动预案，组织救援并上报。

第九条 事故调查应实事求是，查清原因和责任，提出整改措施。实行安全责任追究制度，对责任单位和人员依规处理。事故单位主要负责人不得在调查期间擅离职守。

第四章 附则

第十条 消防安全、实验室安全、网络安全等另行规定。本规定的附件（校园秩序、交通、大型活动等管理办法）具有同等效力。

第十一条 本规定由保卫处负责解释，自公布之日起执行。

辽宁大学校园秩序管理规定

第一章　总　则

第一条　为维护辽宁大学校园秩序，保障师生员工在校安全和教学科研活动正常有序，根据《企业事业单位内部治安保卫条例》《保安服务管理条例》等相关规定，结合学校实际，制定本规定。

第二条　辽宁大学各校区保卫部门负责统筹协调、组织落实本校区校园秩序管理工作，对违规行为进行监督与处理。

第三条　校内各单位按照“谁主管，谁负责”的原则，落实校园秩序管理责任。

第四条　辽宁大学全体师生员工及其他出入校园的人员，均应遵守本规定。

第二章 秩序管理规范

第五条　人员出入校门实行权限管理、核验放行的原则。核验方式包括人脸识别核验、有效证件核验与人工核验等。

第六条　人员出入校门时应保持适当距离，有序出入，配合校门值勤人员工作。

第七条　人员、车辆出入校门时，不得有影响校门正常通行秩序或破坏校门设施等行为。

第八条　有下列行为之一的，不得入校：

（一）逃避入校核验；

（二）通过不正当手段获取出入校权限；

（三）携带宠物、放生物；

（四）未经许可携带管制刀具或爆炸性、易燃性、放射性、毒害性、腐蚀性等危险物品；

（五）其他违规入校或可能干扰校园秩序的行为。

第九条 机动车和非机动车按照《辽宁大学校园交通安全管理规定》出入校门。

第十条 遇有学校重大活动、突发公共卫生事件等特殊情况，学校可以按照上级要求或根据实际需要临时调整校门管理措施。

第十一条 在校园活动的人员，应自觉爱护校园环境，不得有下列行为：

（一）捕杀、伤害或虐待动物、放生、遛宠物等；

（二）攀折树木、私摘花果、破坏草坪植物植被等；

（三）在校园湖泊、水域钓鱼、跳水、游泳，非工作需要的捕捞、划船等；

（四）在学校指定场所以外的地点进行冰上活动；

（五）其他破坏校园环境的行为。

第十二条 在校园活动的人员，应自觉爱护校园公共设施设备，保护文物古建、建筑物、构筑物等，禁止占用、涂抹、刻画、损毁等行为。

第十三条 在校园活动的人员，应自觉维护校园安全，维护校园教学、科研、生活等公共秩序，不得有下列行为：

（一）扰乱教学楼、图书馆、食堂、宿舍、实验室、办公楼宇、医院等场所秩序，干扰校园教学、科研、生产、学习、工作、生活等。如在上述场所及周边未经许可开展活动、制造噪声、违规滞留等；

（二）扰乱学校学术科研、教学行政、文化体育等重大活动、重要会议秩序。如强行进入活动、会议场所，干扰活动、会议进行等；

（三）妨害校园公共安全或可能引发校园安全隐患的行为。如燃放烟花爆竹，在公共聚集场所堆放可燃物，放风筝，投放孔明灯等物品；

（四）未经许可搭建设置临时性或永久性标志、设施等；

（五）赌博、酗酒、打架斗殴；

（六）进行封建迷信、邪教活动，或非法举行宗教活动、成立宗教组织、设立宗教活动场所；

（七）其他扰乱校园公共秩序的行为。

第十四条 在校园从事经营性活动，应获得学校主管部门审核批准，遵守学校相关管理规定。未经许可，不得摆摊设点、兜售商品、散发张贴广告等。

第十五条 校园出现人员聚集，可能产生安全隐患时，相关部门应当及时疏导，聚集人员应当配合。

第十六条 在校园利用横幅、展板等开展宣传活动的，应当按照学校相关规定进行审批报备。校园严禁张贴、悬挂、散发违反法律规定、损害社会公共利益或他人合法权益的宣传品。

第十七条 以下行为，应根据有关规定，报请相关部门审批，并配合现场检查和管理：

（一）在校园进行采访、拍摄、直播等活动；

（二）在校园公共场所设置安装广播及音视频设备设施等；

（三）在校园公共场所使用无人机等设备或装置；

（四）在校园内举行大型活动；

（五）其他根据有关规定应报请相关部门审批的行为。

第三章 违规处置

第十八条 针对不同违规行为，根据情节轻重，可对违规人员进行以下处理：

（一）批评教育，要求及时纠正违规行为；

（二）责令签署维护校园秩序承诺书；

（三）责令离开校园；

（四）通报所在单位或全校；

（五）限制预约校外人员入校的权限，限制本人入校权限，限制关联人管理权限或校友入校权限；

（六）取消预约校外人员入校的权限，取消本人入校权限，取消关联人管理权限或校友入校权限；

（七）依据校规校纪进行其他处理；

（八）依据法律法规，移交有关机关依法处理。

第十九条 校内单位对违反本规定的行为负有责任的，可以根据情节轻重，进行以下处理：

（一）约谈该单位主要负责人；

（二）责令单位签署维护校园秩序承诺书；

（三）向该单位主管校领导、学校安全保卫工作主管校领导报告，或通报全校；

（四）年度安全考核评比一票否决；

（五）依据校规校纪进行其他处理。

第二十条 经制止后不及时纠正违规行为、屡次违规、违规行为性质恶劣、违规造成较重损害后果或不良影响的，属于违规行为情节较重；违规行为性质极其恶劣、违规造成严重损害后果或不良影响的，属于违规行为情节严重。

第二十一条 学校师生员工违反本规定的，保卫部门可制止、纠正，并予以批评教育、责令签署维护校园秩序承诺书；情节较重的，可同时通报所在单位或全校，限制其预约校外人员入校的权限，限制关联人管理权限或校友入校权限；情节严重的，可同时取消其预约校外人员入校权限，取消关联人管理权限或校友入校权限。违反学校其

他管理规定的，由相关部门依据校规校纪进行其他处理；涉嫌违法的，移交有关机关依法依规处理。

第二十二条 非学校师生员工违反本规定的，保卫部门可制止、纠正，并予以批评教育、责令签署维护校园秩序承诺书；情节较重的，可同时责令离开校园，限制其本人入校权限，限制关联人管理权限；情节严重的，可同时取消其本人入校权限，取消关联人管理权限。涉嫌违法的，依据法律法规，移交有关机关依法处理。

第二十三条 校内单位对违反本规定的行为负有责任的，保卫部门可约谈该单位主要负责人、责令单位签署维护校园秩序承诺书；情节较重的，可同时将相关违规情况向该单位主管校领导报告、向学校安全保卫工作主管领导报告或通报全校；情节严重的，可同时限制或取消该单位出入校预约系统使用权限，在年度安全考核评比中一票否决。违反学校其他管理规定的，依据校规校纪进行其他处理。

第二十四条 保卫部门在作出违规处理决定前，应告知处理的事实和依据，听取陈述、申辩。

第四章 附 则

第二十五条 本规定由保卫处负责解释。

第二十六条 本规定自公布之日起施行。

辽宁大学校园交通安全管理规定

第一章 总 则

第一条 为维护校园道路交通秩序，保障我校师生员工人身及车辆交通安全，创建和谐校园环境，根据《中华人民共和国道路交通安全法》《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》等法律法规，结合学校实际，制定本规定。

第二条 凡在校园内的机动车辆、驾驶人、乘车人、行人以及校园内与道路交通活动有关的任何单位和个人，均属本规定管理范围，均应遵守本规定。

第三条 校园道路交通安全管理遵循以人为本、依法管理的原则。保卫处负责校园道路交通安全管理相关工作，有关部门须予以协助、配合，保障校园交通安全、有序、畅通。

第四条 严格落实交通安全“三管三必须”原则，校内各单位按照谁主管谁负责的原则，落实交通安全管理责任制。鼓励单位和个人对校内道路交通违法、违规行为及交通肇事行为进行劝阻、监督、举报。

第二章 校园道路及交通设施管理

第五条 未经保卫处许可，任何单位和个人不得擅自占用校园道路或在校园道路上从事影响正常交通的活动或行为。

第六条 爱护校内道路交通警示牌、超速监控设备、隔离带等交通公共设施，任何单位和个人不得擅自设置、移动、占用、损坏和改变道路交通设施、交通标志及交通标线。

第七条 校园内停车场和停车位区域均属于校园道路进行管理的范围。任何单位和个人不得擅自设置、变更、撤除道路

停车泊位，不得在学校划定的停车位上堆放物品或私自占用车位。

第八条 凡需要在校园道路上破路施工的，须经后勤管理部门同意后向保卫处备案，允许后方可进行施工，施工前须在施工现场竖立明显的施工指示标识，施工结束后应及时修复路面，确保道路畅通。

第九条 未经审批，严禁在道路上悬挂、设置影响交通视线的宣传物品，不得在路面上涂画交通标识以外的任何标记。道路上的树木、电线杆、电线或者广告牌、标志牌、宣传标语等出现倾斜、破损、折断或超出活动时限等情况，相关单位须及时排除交通安全隐患。

第十条 严禁任何单位私自挪动保卫处设定的禁行标志和相关交通设施及物品，行人和车辆应按交通规划路线各行其道，没有划分机动车道、非机动车道、人行道的道路，需遵循“行人和非机动车优先通行”原则。

第十一条 根据学校安排或校园道路交通管理需要，保卫处可结合实际实行道路交通临时管制措施，校内所有单位、人员及车辆应当予以配合。

第三章 校门管理

第十二条 车辆、行人须按指定校门和通道进出，并服从安保人员管理，机动车进出门禁时速不得超过5公里/小时，非机动车进出校门时应主动下车推行。

第十三条 校内步行人员应按学校要求，经人脸智能识别系统核验身份或者扫描辽宁大学智慧通行信息服务系统二维码后入校；校外步行人员应按学校要求，扫描辽宁大学智慧通行

信息服务系统二维码预约成功后入校，未预约成功确需入校的人员经预约单位批准报备后，扫描辽宁大学智慧通行信息服务系统临时二维码填写个人信息后入校。

第十四条 进入学校开展宣传、采访、报道等活动的新闻媒体或自媒体人员，需征得学校党委宣传部审批同意后，方可进入校园。

第十五条 非机动车须符合国家相关技术标准和规范，方可进入校园。助力车、助动车、电动自行车、三轮车进入校园应确因客观需要，并经校门安保人员许可后方可进入。下列非机动车辆不得进入校园:

（一）校外外卖电动自行车;

（二）共享电动车;

（三）畜力车;

（四）其他影响校园交通安全的非机动车辆。

第十六条 外来车辆入校须通过访客预约小程序提出申请，填写驾驶人和同乘人员身份信息、到访部门、联系人、到访事由等内容，经校内责任单位审批授权和校门安保人员核验后走社会车辆通道，通过车辆号牌智能识别系统识别由安保人员手动抬杆入校，由原通道缴费后离校。

第十七条 以下机动车辆须服从校门安保人员管理，并遵守下列规定:

（一）禁止出租车、共享汽车、网约车等入校，如有特殊情况须主动出示相关证件，说明情况，经校门安保人员同意后方可入校。

（二）严禁非法改装、排气声浪超过90分贝的车辆以及拼装带有动力装置的摩托车（按照规定喷涂统一标识的行政机关和军队执行公务、任务的摩托车除外）入校；

（三）禁止各类履带式或齿轮式的机动车入校；

（四）严禁危化品车辆进入校园，各类货车、施工车辆、载重车辆、危险品运输车辆，须由校内车辆使用单位提交申请，经保卫处审批和校门安保人员核验后方可入校。蒲河校区上述车辆一律从小东门、崇山校区上述车辆一律从东南门在规定时限内进出校园。

（五）禁止影响校园交通安全的其他车辆入校。

第十八条 警车、消防车、救护车、工程救险车等车辆（统称特种车辆，下同）进入校园执行任务，安保人员应及时放行并指明路径。

第十九条 如遇各单位组织大型会议、集中培训、社会考试等有大量人员及车辆需要入校等情况，相关责任单位须提前在学校OA办公自动化平台通过网上流程申请，经保卫处审批后可凭会议通知、培训通知、准考证等有效证明，经安保人员核验后走社会车辆通道入校，出校需缴费或持免费券走社会车辆通道离校，原则上不允许在校内过夜。

第四章　机动车辆通行

第二十条　驶入校园的机动车必须具备公安交通管理部门核发的证牌，证照齐全、手续完备、车况良好。

第二十一条　在校园道路上行驶的机动车须遵守交通法规，实行右侧通行，须注意避让行人，不得在禁行区域内行驶。在校园内减速慢行，机动车辆在校内行驶最高时速不得超过20公里/小时。

第二十二条　机动车进入校园后，须按照校园内设置的道路交通标志、标线行驶，不得随意变道、超车、鸣笛、发出影响校园教学、生活秩序的噪声(警车、消防车、救护车、工程救险车等执行任务的特种车辆除外)。遇到新生报到等大型活动时，机动车驾驶人须遵守学校临时交通管制规定和道路交通方案，服从管理，按照指定的路线和校园交通标志行驶。

第二十三条　车辆通过交叉路口或转弯时，应减速慢行或停车观察后再通行；在支路行驶的车辆应主动避让主干道行驶的车辆；转弯车辆应提前开启转向灯，并让直行车辆先行通过；夜间或车辆通行高峰期，须降低车速，遇到双向车辆汇集到同一出口时应排队交替离校，确保通行安全。

第二十四条　蒲河校区在学生上放学高峰期重点路段实行交通管制，相关车辆请绕行；崇山校区实行严格的交通管制，生活区内除后勤、医疗服务等保障车辆、特种车辆、快递送货车辆外，禁止一切车辆通行。

第二十五条 校园内禁止酒后驾车、无证驾驶、学车、练车、试车以及飙车、超载、抛物、遮挡号牌等行为。

第二十六条 校外送货车辆、运输易燃易爆等危险品车辆入校后，须按规定路线行驶。送货车辆在装卸和运送货物时，不得妨碍其他车辆和行人的正常通行。送货车辆原则上不允许在校内过夜。

第二十七条 搬运仪器设备、大宗物资、家具、建筑材料等物品出校门的，应出示资产管理与经营监管处开具盖有单位公章责任人签字的证明，经门卫查验后方可出校。

第五章 行人通行、非机动车通行管理

第二十八条 非机动车辆须自觉遵守交通规则，最高时速不得超过15公里/小时。校园内骑行电动自行车须佩戴头盔，严禁骑快车、骑车猛拐、骑行追逐、逆向行驶、攀附其他车辆、违规载人等行为。骑行经过石子路、土路、减速带等颠簸路面应谨慎通行，在积水积雪路面以及光线不足的地方减速慢行，如遇风雪大风等极端恶劣天气非必要不外出。

第二十九条 校园道路上禁止电动独轮车、平衡车等非机动车辆行驶，禁止在校园道路上从事溜旱冰以及玩耍踏板车、滑板等活动。

第三十条 校园内行人应在人行道上行走，没有人行道的靠路右侧通行；通过路口或横过道路前应确认安全，注意观察往来车辆的状况，不要在机动车道上跑步、追逐打闹、玩看手

机、戴耳机听音乐；不得与机动车、电动车抢道，不得在机动车道上站立交谈或停放非机动车；不得跨越、倚坐道路隔离设施；不得扒车、拦车或实施妨碍道路交通安全的其他行为；儿童在道路上行走应由监护人带领或看管。

第六章　机动车、非机动车停放

第三十一条　严禁在建筑物内以及寝室内停放电动车或为电动车、电瓶、电动滑板等充电，不得私拉电线充电。

第三十二条　各类车辆进校后应在指定停车泊位停放，服从管理人员的指挥，严禁机动车辆在校园主干道路、非机动车道、人行道、绿化带停放。

第三十三条　校区之间定点班车须在指定的停车位置上下乘客，其他路段禁止上下乘客。无班车通行任务时需按有关规定规范停放至指定停车位，校车停车位严禁其他车辆占用。

第三十四条　各单位在举办大型活动时，如有外来人员确需驾驶机动车入校的，主办单位须落实专人负责车辆事宜，并提前3个工作日报备保卫处，由保卫处指定临时停车地点和统一调度。

第三十五条　外来机动车原则上禁止在校园内过夜停放，因工作、学习等需要进校住宿过夜，进校前须在保卫处办理登记，在规定泊车点停放。

第三十六条　非机动车应当停放在规定停车泊位；在没有设置非机动车泊位的道路上，非机动车停放不得妨碍其他车辆和行人通行，应摆放整齐。

第三十七条 机动车、非机动车禁止占用消防通道、交叉路口、机动车道、人行横道、盲道、建筑物门口等可能影响他人通行及可能阻挡消防设施的禁停区域停车。

第三十八条 停放于学校公共区域同一位置超过三个月无人维护和使用的机动车，经联系车主未果的，报公安交通管理部门处理。产生的停车费用需据实缴纳。

第七章 交通事故处理

第三十九条 校园内发生交通事故，车辆驾驶人应立即停车，保护现场，并及时报告公安交通管理部门和学校保卫处，等候处理。擅自移动事故现场车辆者，由移动方按照法律规定负责。肇事逃逸者，移交公安交通管理部门依法追究相关责任。

第四十条 交通事故仅造成轻微财产损失、未造成人员伤亡、基本事实清楚、当事人对事故责任无争议的，可按照公安交通管理部门的有关规定即行撤离现场，恢复交通，自行协商处理损害赔偿事宜。

第四十一条 交通事故当事人如对事故责任有争议，应迅速向公安交通管理部门报警，同时报告学校保卫处，做好现场秩序维护，尽量减少对交通的影响。

第四十二条 交通事故造成人员伤亡或重大财产损失的，应立即对受伤人员进行抢救并向公安交通管理部门和急救中心

报警，同时报告保卫处，做好现场保护与证据固化，因抢救受伤人员而变动现场的，应标明原始位置。

第四十三条 交通事故由公安交通管理部门负责受理。

第八章 违规处理

第四十四条 对违反本规定的，以教育警告为主，由保卫处按照本规定给予相应处理。对不服从管理，妨碍工作且情节严重的，移交公安部门依法处理。

第四十五条 违反本规定第五、第六、第七条的，须立即进行纠正。如不配合则可采取停止行动、向所在单位或全校公开通报等措施，情节严重的，追究部门相关人员责任。如造成物品或周围环境破坏的，则按市场价格进行赔偿或按原标准修复。

第四十六条 违反本规定第八条的，该工程管理部门应当责成施工部门停止施工、恢复路面及交通设施、道路标线。

第四十七条 违反本规定第二十八、第二十九、第三十条的，将对行为人进行批评教育，并通报至行为人所在单位。

第四十八条 机动车校园交通违规行为依照相关规定和程序进行处理。

（一）校内人员发生校园交通违规行为的，行为轻微的，由保卫处予以责令整改或批评教育；情节严重或拒不改正的，由保卫处依据调查事实和相关证据，联合相关部门按照学校相关规定进行处理；

（二）校外人员发生校园交通违规行为的，由保卫处直接作出处理，处理的方式包括：校内纪律处分、纳入校园信用记录、限制校内服务权限、移交行为人所在单位或公安机关等；

（三）机动车校园行为具体管理及处理如下：

1.情节特别严重类：

具有饮酒后驾驶机动车的、吸毒后驾驶机动车的、未取得驾驶证驾驶机动车的、造成交通事故后逃逸尚不构成犯罪的行为（以交管部门认定为准）的，将其名下所有机动车列入“纳入校园信用记录”，列入纳入校园信用记录的车辆将禁止入校（下同），涉及违法犯罪的交由公安机关依法依规处理；具有严重超速行为（行驶速度超过61公里/小时及以上）的，进行全校通报，并直接列入“纳入校园信用记录”；经交管部门认定造成严重影响的交通事故（指致人受伤或造成重大经济损失等），责任方及学校有重要活动或会议车辆在主要交通部位造成拥堵或因违停行为造成较大影响的，其名下所有机动车列入“纳入校园信用记录”三个月至长期，并进行全校通报。

2.情节严重类：

具有其他载客汽车载人超过核定人数20%以上的、超出学校入校限高限重限宽的、占用消防通道停车的、故意冲撞道闸杆的、故意阻塞校门的、逆向行驶行为或采取其他方式故意躲避测速装置的、故意占用单行道路停车、套牌等行为的，针对所列违规行为可采取短信提醒、教育警告、通报至所在单位、

全校通报等处理措施，根据其违规行为对学校造成的影响程度，可将其名下所有机动车列入“纳入校园信用记录”一个月至长期永久禁止入校。

3.一般违规类：

（1）具有超速行驶行为的，即当月行驶速度超过21公里/小时至40公里/小时6次及以上或41公里/小时至60公里/小时1次及以上的，通过短信或主管单位通知有超速记录的机动车驾驶人，驾驶人在规定日期内到保卫处接受现场交通安全警示教育并签订《辽宁大学校园交通安全承诺书》对未按时限接受处理的超速车辆进行全校通报并列入“纳入校园信用记录”，禁止入校。

（2）具有违规行驶行为的，即占用非机动车道行驶、交叉路口不按规定行驶、违反禁令标志禁止标线指示行驶或其他行为的；具有违规停车行为的，即占用双向行驶道路停车、在非停车位停车、行经交叉路口不按规定停车或其他行为的。发生上述行为第一次违规，予以教育警告，或张贴“车辆违停通知书”；第二次违规，予以严重教育警告，并通报所在单位；第三次违规或情节严重的，全校通报并列入“纳入校园信用记录”，禁止入校。

4.机动车在校园公共区域停放超过3个月无人使用、无人维护且无法联系车主的，保卫处可采取告知、公示、报备、移交方式处理。

5.具有一车多位、不规范停车、鸣笛、乱使用灯光、乱会车等行为的，保卫处保留按照一般违规类处理所列行为的权力。

6.涉及以上违规行为的校外车辆，经保卫处核实严肃处理，直接列入“纳入校园信用记录”，禁止入校。

第九章　附　则

第四十九条　本规定由保卫处负责解释。

第五十条　本规定自发布之日起实施。

辽宁大学大型活动安全管理规定

第一章　总　则

第一条　为加强学校大型活动安全管理，维护学校正常秩序，依据学校大型活动安全管理工作实际和相关规定，特制定本规定。

第二条　本规定适用于校园区域内举办的大型活动。大型活动是指占用校内场所，室内参加人员可能大于200人，室外可能大于100人的群体性活动。学校常规课程不在此范围内。

本规定所称主办者是指主持办理大型活动的单位，承办者是指承担办理大型活动的单位。

有各级领导人或其他热点人物出席，以及涉及外事且需经外事部门审批的活动均按照大型活动进行安全管理。

第三条　学校各院（系、所、中心）、职能部门、直属单位均可作为主体主办、承办大型活动，并对其下属社团或机构承办大型活动负有管理责任。校内单位须通过办公自动化平台各类活动登记流程提请保卫处进行风险评估并签署意见，而后报本单位主管校领导和学校主管保卫工作领导批准。

第四条　外单位在本校主办、承办大型活动，场地提供单位须同样按照上述流程提请保卫处进行活动风险预评估并签署意见，而后报本单位主管校领导和学校主管保卫工作领导批准，并报保卫处备案。

第五条　大型活动应坚持安全第一、预防为主，谁承办、谁负责的原则。保卫处依照相关规定负责进行安全许可、监督和管理。

第二章　安全许可

第六条　大型活动须由承办者至少提前十五个工作日向保卫处申请安全许可和备案。

第七条　承办者申请大型活动安全许可时，应当向保卫处提交大型活动安全许可申报书，并出示下列材料：

（一）承办单位出具主办者和承办者之间签订的安全协议书、承办者法人证明、法定代表人身份证明及安全责任人的身份证明，校内单位作为承办者可免于提交法人证明、法定代表人身份证明；

（二）活动风险自评报告或具有专业资质机构出具的大型活动风险预评估报告；

（三）场所租赁、借用协议书，大型活动现场出入通道、安全人员岗位、摄像机位分布图、灯光舞美方案；

（四）大型活动使用的证件及门票的样本；

（五）安全工作方案、突发事件应急预案；

（六）其他与举办大型活动安全工作相关的证明材料。

第八条　保卫处自接受安全许可申请之日起两个工作日内，对申请人提交的材料进行审查，与承办者沟通研讨安全保障方案，并对大型活动场所、设施进行现场核查，出具风险评估意见供承办方上报。而后视校领导批示结果做出许可或者不予许可的决定，并书面通知申请人，不予许可的应当在书面通知中说明理由。

承办者申请年度内在相同地点举行类似内容的多场次大型系列活动的，可向保卫处申请集中办理许可。

第九条 大型活动符合下列全部要求的，保卫处应当给予安全许可：

（一）承办者具有合法身份；

（二）内容符合法律法规及校规校纪要求；

（三）场所、设施符合安全要求；

（四）安全责任明确、措施有效；

（五）不危害国家安全、社会公共利益，不会对学校名誉、校园正常秩序造成不良影响；

（六）不影响国家和校内其他重大活动；

（七）已获单位（场地）主管校领导和主管保卫工作校领导明确批准；

（八）不严重妨碍校内道路交通安全和公共秩序；

（九）无严重违反安全管理的不良记录；

（十）符合法律法规规定的其他条件。

第十条 大型活动举办时间、地点、内容如发生变更或活动取消，承办者应当至少提前两个工作日向保卫处报告。

第十一条 做出安全许可决定所依据的各方面条件发生重大变化的，保卫处可以变更或者撤回已经生效的安全许可并应在第一时间对承办者下达书面通知。

第十二条 承办者如对不予许可或撤回许可的决定有异议，可向主管保卫工作校领导申请复核。

第三章 安全职责

第十三条 大型活动承办者应当履行下列安全职责：

（一）进行安全风险预测或委托具有专业资质机构进行安全风险细化评估，制定安全工作方案和处置突发事件应急预案并组织训练；

（二）建立并落实安全责任制度，明确岗位职责和安全措施；

（三）在大型活动举办期间，应当确保落实各项安全措施，配备足够的工作人员维持现场秩序，必要时可以向保卫处申请协助。在人员相对聚集时，应当采取控制和疏散措施，确保参加活动的人员密度在安全条件允许的范围内；

（四）为大型活动的安全工作提供必需的物质和经费保障；

（五）负责现场安全，开展安全检查，及时消除安全隐患；

（六）对参与大型活动的人员进行安全宣传和教育，及时劝阻和制止妨碍大型活动秩序的行为，发现违法犯罪行为及时向保卫处、公安机关报告；

（七）接受保卫处的指导、监督和检查，及时消除安全隐患；

（八）临时搭建的设施、建筑物须经专业机构依法检验并提供具有法律效力的文书，对检验中发现的安全隐患及时消除；

（九）按照相关法规采取其他安全措施、保障措施。

第十四条 大型活动由主办者直接承办的，主办者履行本规定第十三条规定的安全职责。大型活动由主办者委托其他单位承办的，应当选择有资质、具备相应能力和条件的承办单位，接受委托的承办单位履行承办者的安全职责。主办者应当与承办者签订安全协议，明确各自的具体职责，落实安全工作；确定专门人员监督、检查承办单位安全责任和安全措施的落实情

况，协调解决存在的问题并及时向有关部门报告；支持承办者落实安全职责和安全措施，并不得向承办者提出可能危及大型活动安全的要求。

第十五条 大型活动场所管理者应当履行下列安全职责：

（一）告知承办者学校关于大型活动安全管理的各项规定。校外单位承租、借用我校场所，应当将遵守我校安全管理规定作为合同条款之一；

（二）保证大型活动场所、设施符合国家和本市建筑、消防、卫生等安全标准，并向承办者提供场所人员核定容量、安全通道、出入口以及供电系统等涉及场所使用安全的资料、证明；

（三）根据安全要求设立安全缓进通道、安全出入口和安全通道，设置明显的引导指示标志，并保证通畅；

（四）配备应急广播、照明设施，并确保完好、有效；

（五）对停车设施不得挤占、挪用，并维护安全秩序；

（六）在保卫处指导下按场所最大容量制定常备应急预案，并在与承办者协商活动场所使用事宜时提供该预案供其参考。

第十六条 保卫处在大型活动安全监督管理工作中应当履行下列安全职责：

（一）制定大型活动风险评估、安全许可和安全监督管理的工作规范和标准，并向全校公布；

（二）制定大型活动安全监督方案；

（三）建立大型活动安全管理不良信息记录制度，并于每学年末向全校公布；

（四）实地勘验活动场所，审核申请材料，实施风险评估、安全许可；

（五）大型活动举办前和举办过程中，对活动安全工作进行指导、监督和检查，发现安全隐患的责令改正，并给予协助；

（六）对安全工作人员进行安全宣传、教育；

（七）对现场秩序混乱，可能导致安全事故或者危害公共安全的紧急情况和其他突发事件，在第一时间进行紧急处置，必要时可责令承办者中止活动；

（八）追究单位和个人的安全责任，及时总结上报大型活动安全工作中的经验和问题，并提出建设性方案供学校参考。

第四章　责任追究

第十七条　大型活动承办者如违反本规定，保卫处可以提前取消或中止活动举行。违规行为发生后，承办者负责做好善后工作。在违规行为发生之日起3个月至6个月内不得申请主办、承办大型活动；校外承办者永久不得申请主办、承办本校大型活动。

第十八条　承办者不按照本规定进行大型活动安全管理的，其损失和后果由自身承担，发生事故的依法移交司法机关处理。

第五章　附　则

第十九条　外国语学院武圣校区保卫处代行学校保卫处职责，受理本校区大型活动的安全许可及检查指导工作。

第二十条　本规定由保卫处负责解释。

第二十一条　本规定自公布之日起施行。

辽宁大学大型活动安全风险评估办法

第一章 总 则

第一条 为加强学校大型活动安全管理，规范大型活动安全风险评估工作，按照国家标准《大型活动安全要求》（GB/T33170-2016）和《辽宁大学大型活动安全管理规定》，结合校内大型活动安全管理实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于指导和规范我校区域内举办的所有大型活动的安全风险评估工作。

第三条 大型活动安全风险评估是指以实现校内大型活动安全顺利举办为目的，在大型活动举办前，对活动存在或可能存在的安全风险进行识别、分析和判定，预先确定危险有害因素，评估发生事故的可能性及其严重程度，并提出合理、有效、可行的防范控制措施。

第四条 大型活动安全风险评估工作应遵循以下原则：

（一）系统性。应整体统筹考虑活动参与各方的工作流程、环节，以及各种类型的危险有害因素；

（二）综合性。应充分考虑多方面的影响因素以及各种次生、衍生因素；

（三）专业性。应充分发挥业务领域专家的作用，建立健全专业化标准体系；

（四）特殊性。应做到具体问题具体分析，紧密结合活动时间、空间、社会环境和参与者的个性特点，结合实际情况开展评估工作。

第二章　评估申请

第五条　大型活动承办单位应至少提前15个工作日，向保卫处提出安全风险评估申请。校外单位经学校批准，在本校主办、承办大型活动的，由场地提供单位提出申请。

第六条　申请单位提出安全风险评估申请时，应向保卫处提交以下材料：

（一）承办单位出具主办者和承办者之间签订的安全协议书、承办者法人证明、法定代表人身份证明及安全责任人的身份证明，校内单位作为承办者可免于提交法人证明、法定代表人身份证明；

（二）拟签订的场所租赁、借用协议书，大型活动现场出入通道、安全人员岗位、摄像机位分布图、灯光舞美方案；

（三）大型活动使用的证件及门票的样本；

（四）安全工作方案、突发事件应急预案；

（五）根据保卫处要求出具风险自评报告或具有专业资质机构出具的大型活动风险预评估报告；

（六）其他与举办大型活动安全工作相关的证明材料。

第三章　风险评估

第七条　保卫处成立大型活动安全风险评估小组（以下简称评估小组）。评估小组由保卫处主管领导任组长，副处长及相关科室负责人任组员。

第八条　评估小组与申请单位正式面谈沟通情况之日视为接受风险评估申请。

第九条 接受评估申请后，与申请单位沟通研讨安全工作方案、突发事件应急预案，并根据申请单位所提供材料对活动进行风险评估。对于校外单位在校内举办的活动和校内单位举办的情况复杂的活动，应提请保卫处研究讨论后实施评估。

第十条 评估过程中对申请材料、活动现场进行综合核查，分析活动中人员、设施设备、环境场地、管理、基本资质等因素对本校稳定、治安、消防、交通、秩序等工作的影响，对可能危害国家安全、社会公共利益，影响学校名誉、侵占无形资产、影响文化氛围、破坏校园环境等其他风险进行预判。评估小组在进行风险评估过程中，对于非主管业务，应向相关单位征询意见。

第十一条 评估小组对活动做出评估意见，在充分考虑现有控制措施及其有效性的基础上，根据活动中危险有害因素导致的事件后果严重程度和发生的可能性，确定活动安全风险等级。安全风险等级分为极高、高、中、较低四个等级。

第十二条 评估小组在申请方满足上述事件条件下，应至少在活动举办前5个工作日编制完成安全风险评估意见并提供给申请单位。

第十三条 曾被安全风险评估确定为中等以下等级的大型活动再次举办，且风险因素无变化的，可简化操作程序。

第四章 反馈与落实

第十四条 评估小组在接受评估申请后两个工作日内形成评估意见，并以书面形式反馈给申请单位。评估意见应包括大型活动当前的安全风险等级、可预知范围内的风

险因素、可能产生的危害，并提出相应的安全对策措施及整改建议。

第十五条 申请方收到风险评估意见后，应立即落实相关防范措施，而后报本单位主管校领导和学校主管保卫工作领导批准，并报保卫处备案。

第十六条 保卫处应对活动承办者的风险控制措施落实情况进行检查。发现落实不到位的，应督促整改；发现虚假、违规行为的，应追究活动承办方的相关责任。

第十七条 在收到安全风险评估意见后活动发生改变的，原申请单位应主动报告保卫处。保卫处视情况予以准许、重新评估或建议校领导中止筹备活动。

第五章 附 则

第十八条 本办法由保卫处负责解释。

第十九条 本办法自公布之日起施行。